

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE DI PIACENZA



Via Martiri della Resistenza 4/B – 29100 PIACENZA

Tel. 0523.756419 – Fax 0523.756445

sito: www.figcpiacenza.it

Mail: info@figcpiacenza.it

Pec: pec@pec.figcpiacenza.it

Stagione Sportiva 2025/2026

COMUNICATO UFFICIALE N.3 DEL 09/07/2025

1.COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE

Orario Delegazione dal 7 al 31 Luglio

Giorno	Apertura al pubblico
Lunedì	9.30 – 15.00
Martedì	9.30 – 15.00
Mercoledì	Chiuso per pubblicazione C.U.
Giovedì	9.30 – 15.00
Venerdì	9.30 – 15.00

Si ricorda che gli stessi orari valgono anche per l'assistenza telefonica. Si invitano le società ad attenersi agli orari sopracitati.



RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI DILETTANTI 2025-2026

CAMPIONATO	COMPETENZA	TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
SECONDA CATEGORIA	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 24 luglio orario indicativo ore 17.00	CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA 14/09 Coppa 01/09 o 07/09
TERZA CATEGORIA	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 30 luglio orario indicativo ore 17.00 <i>Modificato da Delegazione</i>	CAMPIONATO TERZA CATEGORIA 14/09 Coppa 01/09 o 07/09
UNDER 19 PROVINCIALE	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 20 agosto orario indicativo ore 17.00	CAMPIONATO UNDER 19 13/09

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI SGS 2025-2026

CAMPIONATO	COMPETENZA	TERMINE ISCRIZIONI	REGOLARIZZAZIONE	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
UNDER 17 PROVINCIALE	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 20 agosto ore 17.00	Entro 22 agosto ORE 17.00	14/09
UNDER 16 INTERPROVINCIALE	Delegazione Provinciale	Dal 7 luglio 20 agosto ore 17.00	Entro 22 agosto ORE 17.00	14/09
UNDER 15 PROVINCIALE	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 20 agosto ore 17.00	Entro 22 agosto ORE 17.00	13/09
UNDER 14 PROVINCIALE α 11	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 20 agosto ore 17.00	Entro 22 agosto ORE 17.00	13/09
UNDER 14 PROVINCIALE α 9	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 20 agosto ore 17.00	Entro 22 agosto ORE 17.00	13/09
ESORDIENTI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 1 settembre ore 17.00	Entro 4 settembre ORE 17.00	27/09
PULCINI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 1 settembre ore 17.00	Entro 4 settembre ORE 17.00	27/09
PRIMI CALCI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 1 settembre ore 17.00	Entro 4 settembre ORE 17.00	27/09

TERZA CATEGORIA

(sigle 31-32-33-34-35-36-37-38-39)

Competenza Delegazione Provinciale

TERMINE PERENTORIO UNICO

PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

dal 7 LUGLIO 2025

al 30 LUGLIO (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

Modifica decisa dalla Delegazione Provinciali

PER L'ISCRIZIONE DELLE "SECONDE SQUADRE IN CLASSIFICA CON DIRITTO DI PROMOZIONE ALLA CATEGORIA SUPERIORE" UTILIZZARE QUESTA SCHEDA

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

Le Società dovranno versare le seguenti quote, comprensive di eventuale **SALDO PASSIVO** della Stagione Sportiva 2024/2025

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	€ 660,00
TASSA ASSOCIATIVA ALLA L.N.D.	€ 300,00
ASSICURAZIONE DIRIGENTI	€ 90,00
ACCONTO SPESE	€ 700,00
ACCONTO SPESE ASSICURATIVE (calcolato in base al numero dei tesserati al 30.06.2025)	vedere conteggio "riepilogo costi" portale società o per le nuove affiliate € 800,00

Le Società al momento dell'iscrizione on-line, alla voce **RIEPILOGO COSTI**, potranno scegliere se effettuare il pagamento dell'importo totale oppure pagamento dell'importo rateizzato in **3 rate** come sotto riportato:

1^ rata

6 AGOSTO 2025 salvo modifiche decise dalle Del. Prov.li

(in misura non inferiore di quanto dovuto – "importo minimo riepilogo costi")

2^ rata

15 OTTOBRE 2025 (come da scadenziario portale società)

3^ rata

15 DICEMBRE 2025 (come da scadenziario portale società)

NB: GRATUITA' del "DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO" per:

le NUOVE AFFILIATE S/S 2025/2026, le NUOVE AFFILIATE UNDER 19 PURA S/S 2024/2025, se si passa da PURO SGS a DILETTANTE (per la prima volta).

- Giornata Ufficiale di gioco: **Sabato pomeriggio/Domenica pomeriggio**

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3 Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 00000116449

UNDER 19 PROVINCIALE (sigle J1-J2-J3-J4-J5-J6-J7-J8-J9)

Competenza Delegazione Provinciale

TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

dal 7 LUGLIO 2025

al 20 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

salvo modifiche decise dalle Delegazioni Provinciali

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

Le Società dovranno versare le seguenti quote, comprensive di eventuale **SALDO PASSIVO** della Stagione Sportiva 2024/2025

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO	€ 610,00
TASSA ASSOCIATIVA ALLA L.N.D.	vedere conteggio "prima squadra"
ASSICURAZIONE DIRIGENTI	vedere conteggio "prima squadra"
ACCONTO SPESE	€ 300,00
ACCONTO SPESE ASSICURATIVE (calcolato in base al numero dei tesserati al 30.06.2025)	vedere conteggio "prima squadra" o per le nuove affiliate € 800,00

Le Società al momento dell'iscrizione on-line, alla voce **RIEPILOGO COSTI**, potranno scegliere se effettuare il pagamento dell'importo totale oppure pagamento dell'importo rateizzato in **3 rate** come sotto riportato:

1^a rata

20 AGOSTO 2025 salvo modifiche decise dalle Del. Prov.li

(in misura non inferiore di quanto dovuto – "importo minimo riepilogo costi")

2^a rata

15 OTTOBRE 2025

(come da scadenziario portale società)

3^a rata

15 DICEMBRE 2025

(come da scadenziario portale società)

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Giornata Ufficiale di gioco: **Sabato pomeriggio**
- Tempi di gioco: **2x45'**
- Annate: **nati dal 1° Gennaio 2007 in poi e che, comunque, abbiano compiuto il 15° anno di età**
- Fuoriquota: **massimo n. 4 fuoriquota nati dal 1° gennaio 2005 in poi (indistintamente 2005-2006)**

NB: LE SOCIETÀ "PURE UNDER 19" DOVRANNO PAGARE LA TASSA ASSOCIATIVA DI € 300,00 E L'ASSICURAZIONE DEI DIRIGENTI DI € 90,00 OLTRE AL CONTEGGIO DELL'ASSICURAZIONE TESSERATI

CAMPIONATO PROVINCIALE UNDER 17

Competenza Delegazione Provinciale

(Sigla A8)

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2025**

al **20 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

22 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Le squadre che partecipano al Campionato Allievi hanno l'obbligo di utilizzare un allenatore abilitato dal Settore Tecnico con qualifica federale UEFA ("UEFA PRO", "UEFA-A", "UEFA-B", "UEFA Grassroots-C") o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998), iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici e regolarmente tesserato per la stagione sportiva in corso. Il tesseramento dell'allenatore deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio del campionato.
- **Tempi di gioco: 2x45'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 17

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 17	2009 – 2010	2011 e 2012, dopo il compimento del 14° anno di età

CAMPIONATO PROVINCIALE UNDER 15

Competenza Delegazione Provinciale

(Sigla G8)

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2025**

al **20 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

22 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati verificare prima la disponibilità del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Le squadre che partecipano al Campionato Giovanissimi hanno l'obbligo di utilizzare un allenatore abilitato dal Settore Tecnico con qualifica federale UEFA ("UEFA PRO", "UEFA-A", "UEFA-B", "UEFA Grassroots-C") o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998), iscritto nei ruoli ufficiali dei tecnici e regolarmente tesserato per la stagione sportiva in corso. Il tesseramento dell'allenatore deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio del campionato.
- Tempi di gioco: 2x35'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 15

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 15	2011 - 2012	Massimo 5 calciatori nati nel 2013, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2014)

CAMPIONATO INTERPROVINCIALE UNDER 16

Competenza Delegazione Provinciale

(sigla DQ)

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2025**

20 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

22 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati verificare prima la disponibilità del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Tempi di gioco: 2x40'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 16

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 16	2010	2011 e 2012, dopo il compimento del 14° anno di età

CAMPIONATO PROVINCIALE UNDER 14 a 11 (Sigla HM)

Competenza Delegazione Provinciale

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2025**

al **20 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)**

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

22 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati verificare prima la disponibilità del "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "Portafoglio Iscrizioni" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- Giornata Ufficiale di gioco: Sabato pomeriggio salvo diverse disposizioni delle Delegazioni
- Tempi di gioco: 2x35'

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 14

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 14	2012	Massimo 5 calciatori nati nel 2013, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2014)

TORNEO PROVINCIALE UNDER 14 a 9 (Sigla CM)

Competenza Delegazione Provinciale

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2025**

al 20 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere
dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata entro il:

22 AGOSTO 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "Portafoglio Iscrizioni" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3
Intestato a FIGC – LND – CRER
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Giornata Ufficiale di gioco: Sabato pomeriggio salvo diverse disposizioni delle Delegazioni**
- **Tempi di gioco: 2x35'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Under 14

TORNEO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
UNDER 14	2012	Massimo 5 calciatori nati nel 2013, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2014)

CAMPIONATO PROVINCIALE ESORDIENTI 1° ANNO ESORDIENTI 2° ANNO

Competenza Delegazione Provinciale

TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA ISCRIZIONE

Termine iscrizione on-line
dal 7 LUGLIO 2025

al 1 SETTEMBRE 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

4 SETTEMBRE 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "Portafoglio Iscrizioni" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3
Intestato a FIGC – LND – CRER
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Conduzione tecnica delle squadre**

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomatici ISEF. Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società; Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

- **Tempi di gioco: 3x20'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Esordienti 1°e 2° anno

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
ESORDIENTI 1° ANNO	2014	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2015, dopo il compimento del 1° anno di età
ESORDIENTI 2° ANNO	2013	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2014

CAMPIONATO PROVINCIALE PULCINI 1°ANNO PULCINI 2°ANNO

Competenza Delegazione Provinciale

Termine iscrizione on-line

dal **7 LUGLIO 2025**

dal 1 SETTEMBRE 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

4 SETTEMBRE 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati **verificare prima la disponibilità** del **"PORTAFOGLIO ISCRIZIONI"**. Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del **"Portafoglio Iscrizioni"** con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Conduzione tecnica delle squadre**

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomi ISEF. Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società; Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

- **Tempi di gioco: 3x15'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Pulcini 1°e 2° anno

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
PULCINI 1°ANNO	2016	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2017, dopo il compimento dell' 8° anno di età
PULCINI 2°ANNO	2015	Possibilità di inserire 3 giovani nati nel 2016

CAMPIONATO PROVINCIALE PICCOLI AMICI PRIMI CALCI

Competenza Delegazione Provinciale

TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA ISCRIZIONE dal 7 LUGLIO 2025

al 1 SETTEMBRE 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

Ai fini della validità dell'iscrizione, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dovrà essere **dematerializzata, firmata elettronicamente e regolarizzata**

4 SETTEMBRE 2025 (ORARIO INDICATIVO ORE 17.00)

DIRITTO DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO

In attesa di disposizione
dalla FIGC

Per il pagamento delle iscrizioni di tutti i Campionati verificare prima la disponibilità del "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI". Se tale disponibilità non copre la somma da pagare è necessario tassativamente creare la **RICARICA ON LINE** del "Portafoglio Iscrizioni" con relativo **bonifico bancario** presso

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AG. 3

Intestato a FIGC – LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

- **Conduzione tecnica delle squadre**

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018)

Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico. Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomatici ISEF. Il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società; Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l'inizio dell'attività ufficiale.

- **Tempi di gioco: 3x10'**

Tabella riepilogativa per la partecipazione alle competizioni nella categoria Esordienti 1°e 2° anno

CAMPIONATO	FASCIA D'ETA'	ULTERIORE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE
PICCOLI AMICI	2019 – 2020	2021, dopo il compimento del 5° anno di età
PRIMI CALCI	2017 - 2018	Possono giocare giovani di 6 anni compiuti nati nel 2019 (no 2020)

2.COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

- [Comunicato Ufficiale n. 18 - Precisazioni CU n. 1 LND 2025/2026](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 20 - C.U. 10/A FIGC - modifica art. 39, comma 3, NOIF](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 21 - C.U. 11/A FIGC - modifica art. 51, comma 6, NOIF](#)

3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

1.1 Comunicazioni della Segreteria

IN ALLEGATO AL PRESENTE CU LE TABELLE DEI TERMINI DI TESSERAMENTO DEL CALCIO A 11 E DEL CALCIO A 5

BANDI SPORTIVI REGIONE EMILIA ROMAGNA

Sostegno agli eventi sul territorio e nuovi progetti per promuovere la pratica sportiva e contrastarne l'abbandono precoce tra i giovani: la Regione approva tre nuovi bandi rivolti ad associazioni e società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva, enti locali e istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione oltre 2 milioni di euro. Adesione alla Carta Etica dello Sport requisito obbligatorio. Al via le domande dal 7 luglio.

LINK INFO BANDI

<https://notizie.regione.emilia-romagna.it/comunicati/2025/sport-sostegno-agli-eventi-sul-territorio-e-nuovi-progetti-per-promuovere-la-pratica-sportiva-e-contrastarne-l2019abbandono-precoce-tra-i-giovani-la-regione-approva-tre-nuovi-bandi-rivolti-ad-associazioni-e-societa-sportive-federazioni-enti-di-promozione>



PRATICHE PRESENTATE DALLE SOCIETA'

PASSAGGIO DA SGS A DILETTANTE RATIFICATE

953684	A.S.D ACADEMY MORETTI	PC
952812	SAN NICOLO'	PC



CENSIMENTO CONTATTI CALCIATORI/CALCIATRICI GIOCATORI/GIOCATRICI

A partire dalla Stagione Sportiva 2025/2026 sarà disponibile, sia sul Portale Società LND che sul nuovo Portale Servizi LND, la nuova funzione per il censimento dei dati di contatto dei tesserati (indirizzo e-mail e numero di telefono).

Il censimento dell'indirizzo e-mail consentirà anche di ottemperare all'invio telematico del contratto di lavoro sportivo come previsto dall'art. 3, punto 3.1, dell'Accordo Collettivo, a supporto dell'obbligo in capo alle Società.

Si ricorda che, al momento, è obbligatorio censire l'indirizzo e-mail solo in caso di tesseramento con contratto di lavoro sportivo, mentre per tutti gli altri è facoltativo, ma comunque consigliato

In allegato la guida operativa realizzata dall'Ufficio Sistemi Informativi della LND.

LINK: <https://www.figccrer.it/files/contents/2025/2051/Censimento%20calciatori.pdf>

PER I CALCIATORI CHE DEVONO ESSERE TESSERATI CON CONTRATTO SPORTIVO

Seguire la seguente procedura:

- Compilare tutti i campi richiesti (e-mail del calciatore obbligatoria che non deve essere né una PEC né l'indirizzo e-mail della società)
- Salvare il documento provvisoriamente, fatto questo al calciatore arriverà una e-mail dall'indirizzo noreplay@lnd.it (controllare eventualmente anche nella cartella SPAM)
- Il calciatore deve cliccare sul link ricevuto
- Se l'email è corretta e verificata dal sistema, la società potrà salvare definitivo il documento, stamparlo, firmarlo ed inviarlo con firma elettronica



REGOLARIZZAZIONE RASD

Si comunica che, a seguito del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento dello Sport dello scorso 20 giugno, considerato che il prossimo 31 agosto 2025 verrà a scadere il primo triennio di operatività del RASD, le ASD/SSD dovranno necessariamente conformarsi, entro tale termine, alle disposizioni dei decreti legislativi 28 febbraio 2021 n.36 e 39 (che prevede anche la figura del Safetyguard). Tale obbligo è vigente anche riguardo al Regolamento del Registro nel rispetto dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione allo stesso anche in merito al contenuto obbligatorio degli statuti delle ASD/SSD.

Trascorso il predetto termine, per quegli Enti sportivi dilettantistici iscritti al RASD che non avranno provveduto, il Dipartimento dello Sport si vedrà costretto a comunicare ai medesimi il preavviso di cancellazione cui farà seguito, limitatamente ai casi di ulteriori inadempienze, il provvedimento di annullamento dell'iscrizione al Registro.

SAFEGUARDING

Il "safeguarding" nella FIGC è un insieme di politiche, procedure e pratiche volte a prevenire e gestire ogni forma di abuso, violenza e discriminazione in ambito sportivo, in particolare per quanto riguarda i tesserati (atleti, allenatori, personale, ecc.). In pratica, il safeguarding garantisce che tutti coloro che sono coinvolti nelle attività sportive della FIGC possano svolgere la loro attività in un ambiente sicuro, rispettoso e inclusivo.

Cliccando sul link in breve tempo, sarà possibile accedere al video esplicativo della piattaforma di segnalazione, unitamente a ulteriori materiali didattici/informativi, tramite il sito istituzionale della FIGC, Sezione Safeguarding: <https://www.figc.it/it/federazione/la-federazione/commissioni-figc/commissione-federale-responsabile-delle-politiche-di-safeguarding/la-commissione/>. Nel menù a tendina della Commissione Responsabile delle Politiche di Safeguarding, è inoltre possibile reperire informazioni relative agli adempimenti delle società, alle segnalazioni e alla normativa federale di riferimento.

Si elencano ulteriori link corrispondenti ai comunicati ufficiali F.I.G.C. inerenti la materia in oggetto

- Linee guida sul comunicato ufficiale n. 87/a del 31/08/2023

<https://www.figc.it/media/210673/87-linee-guida-figc-per-le-politiche-di-safeguarding.pdf>

- Regolamento F.I.G.C. sul comunicato ufficiale n. 68/a del 27/08/2024

<https://www.figc.it/media/247489/68-regolamento-figc-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

<https://www.figc.it/media/247486/all-a-al-regolamento-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

<https://www.figc.it/media/247485/all-b-al-regolamento-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

<https://www.figc.it/media/247487/regolamento-figc-per-la-prevenzione-e-il-contrasto-di-abusi-violenze-e-discriminazioni.pdf>

- Art. 28 bis del Codice di Giustizia Sportiva comunicato ufficiale 69/a del 27/08/2024

<https://www.figc.it/media/247488/69-introduzione-art-28-bis-cgs.pdf>

- Regolamento di funzionamento della Commissione Federale Responsabile delle politiche di Safeguarding comunicato ufficiale n. 160/a del 31/01/2025

<https://www.figc.it/media/259008/160-regolamento-di-funzionamento-commissione-federale-responsabile-delle-politiche-di-safeguarding.pdf>

AVVISO ALLE SOCIETA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE AFFILIAZIONI, VARIAZIONI SOCIETARIE "CAMBI DENOMINAZIONI E/O SEDE, FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI"

Dal 10/06/2025 al 15/07/2025, sarà attivato sul portale Servizi della F.I.G.C. collegandosi all'URL <https://anagrafefederale.figc.it> , il servizio di presentazione delle seguenti pratiche:

- Mutamento di denominazione sociale
- Trasferimento di sede sociale
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento sede sociale
- Fusione
- Scissione
- Conferimento di azienda

Ogni società che dovrà effettuare una delle variazioni sopra indicate dovrà accedere a <https://anagrafefederale.figc.it>

Per le nuove affiliate o per le pratiche di scissione o conferimento verso una nuova società, attivare l'utenza e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive. Per l'attivazione dell'utenza si dovrà utilizzare l'indirizzo email del Legale Rappresentante della Società

Inserire l'email del Legale Rappresentante e premere il pulsante "invia codice di verifica"

Accedere all'email e prendere nota del codice di verifica

Inserire il codice di verifica ed impostare la password

Tornare in home page, premere accedi ed inserire le proprie credenziali: Username: email del Legale Rappresentante. Password come impostata

IN CASO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE, LA SOCIETA' INCORPORANTE DOVRA' SCRIVERE UNA EMAIL A:

supportotecnico@figc.it

E CHIEDERE LA CANCELLAZIONE DELL'UTENZA PRECEDENTE. UNA VOLTA FATTO QUESTO, PER ACCEDERE AL PORTALE SERVIZI F.I.G.C. ANAGRAFE FEDERALE, OCCORRERA' CLICCARE SU "NUOVO UTENTE"

IN CASO DI FUSIONE PURA, LA SOCIETA' PER ACCEDERE AL PORTALE SERVIZI F.I.G.C. ANAGRAFE FEDERALE, DOVRA' CLICCARE SU "NUOVO UTENTE"

AL DEPOSITO DELLA PRIMA PRATICA OGNI SOCIETA' DOVRA' COMPILARE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE (COME REGISTRATA sullo statuto depositato ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE)
- IBAN SOCIETARIO
- CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Per problematiche tecniche relative al funzionamento della piattaforma PORTALE SERVIZI F.I.G.C. è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it

La società dovrà controllare nel PORTALE SERVIZI F.I.G.C. il percorso della pratica, la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e l'avvenuta approvazione

Dal 01/07/2025

si attiverà il servizio di presentazione delle seguenti pratiche:

- Affiliazione
- Variazione organigramma
- Inattività Societaria
- Cambi di giurisdizione
- Rinunce ai Campionati
- ecc.

Si invitano le Società Associate ad aggiornare costantemente i propri dati di contatto (indirizzo postale, posta elettronica, PEC) sul portale anagrafe federale. Tali contatti saranno utilizzati dalla FIGC per l'invio di comunicazioni come per esempio quello del certificato di affiliazione. Trai i dati che si possono aggiornare ci sono i seguenti:

- dati anagrafici e codice fiscale del legale Rappresentante
- dati anagrafici e codice fiscale del Vice Presidente
- organigramma societario
- partita iva della società
- natura giuridica della società
- indirizzo della sede sociale (all'interno dello stesso Comune)
- indirizzo per la corrispondenza
- indirizzo posta elettronica ordinaria
- indirizzo posta elettronica certificata

per quello che riguarda il codice fiscale della società presente sul portale Anagrafe Federale, si rileva che non è in nessun modo modificabile, atteso che lo stesso dato è identificativo di un unico specifico soggetto

MUTAMENTO DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 delle N.O.I.F.)

Il Mutamento della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società.

Tale operazione può essere effettuata annualmente.

È bene rammentare che il Mutamento di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla "continuità associativa" che deve assolutamente essere mantenuta così come devono restare invariati la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda per Mutamento Denominazione Sociale da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che

presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.);
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento di denominazione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHÉ GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente nello stesso Comune o nella stessa Provincia, in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, **e non seguita**, da un'aggettivazione che la contraddistingua.

Si rammenta che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA (ART. 17 N.O.I.F.)

La procedura della trasformazione eterogenea, cioè quando una S.S.D. si trasforma in A.S.D., o viceversa, può essere presentata durante tutta la stagione sportiva presso l'ufficio anagrafe federale della Figc di Roma attraverso una pratica di “Adeguamento denominazione e/o Statuto” Trattandosi di una trasformazione, la

società manterrà i titoli sportivi, l'anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola.

La trasformazione non è da confondersi con il mutamento di denominazione e trasformazione. Ad esempio una società che ha come denominazione G.S. COMETA per trasformazione si intende che diventa G.S. COMETA S.S.D. A.R.L. Se invece, ad esempio, una società che ha come denominazione G.S. COMETA, varia la denominazione in G.S. COMETA BLU S.S.D. A.R.L., rientra nel mutamento di denominazione e quindi soggetta anche al periodo ed alle procedure per la mutazione di denominazione sociale.

I documenti da allegare alla pratica sono:

- Atto costitutivo originario della società
- Verbale Assembleare deliberante la Trasformazione Eterogenea per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio

QUESTO TIPO DI PRATICA NON È SOGGETTA A SCADENZA DI PRESENTAZIONE MA PUO' ESSERE FATTA IN QUALSIASI MOMENTO DELLA STAGIONE SPORTIVA INSERENDOLA NEL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE CLICCANDO SU "ADEGUAMENTO DENOMINAZIONE SOCIALE E/O STATUTO"

LA SOCIETA' NON DEVE AVER MODIFICATO NÉ SEDE, NÉ DENOMINAZIONE MA SOLO IL TIPO DI PERSONALITA' GIURIDICA

TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (art. 18 delle N.O.I.F.)

Per Trasferimento di Sede Sociale si intende il trasferimento della sede dal Comune attuale in altro Comune ad esso confinante.

Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

Per la stagione sportiva 2025/2026, il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni:

- La società dovrà essere affiliata alla FIGC da almeno DUE stagioni sportive;
- La società deve trasferirsi in un Comune confinante
- La società non deve essere stata oggetto di fusione, scissione o conferimento di azienda nelle due stagioni sportive precedenti

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda per trasferimento di Sede Sociale da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il trasferimento della sede sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella Sede e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del trasferimento di sede + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHÉ GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

MUTAMENTO DENOMINAZIONE e TRASFERIMENTO SEDE SOCIALE (artt. 17 e 18 delle N.O.I.F.)

Le due operazioni, Mutamento Denominazione e Trasferimento Sede, possono essere fatte congiuntamente, cioè nell'ambito della stessa Assemblea generale dei soci.

Vedi quanto indicato per il Mutamento di denominazione e per il Trasferimento sede

FUSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

La fusione è l'operazione mediante la quale due o più Società si uniscono in una nuova realtà sportiva.

Tale decisione deve essere assunta disgiuntamente dalle singole Assemblee Generali dei Soci e ribadita nel corso di un'Assemblea Generale congiunta dei soci delle Società interessate.

Per la stagione sportiva 2025/2026, le Società operanti la fusione devono possedere i seguenti requisiti:

- Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non devono aver effettuato fusioni, scissioni, trasferimenti sede o conferimenti di azienda, nelle due stagioni sportive precedenti.
- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di fusione da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il

numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali disgiunti delle due, o più, Società operanti che approvano il progetto di fusione;
- Progetto di fusione *
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della fusione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHÉ GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il progetto di fusione**

Il progetto di fusione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- **Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico**
- **Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla fusione**
- **Denominazione sociale e sede della società risultante dalla fusione**
- **Relazioni peritali delle società interessate**
- **Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)**

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

SCISSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Per la stagione sportiva 2025/2026, le Società operanti la scissione devono possedere i seguenti requisiti:

- Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non devono aver effettuato fusioni, scissioni, trasferimenti sede o conferimenti di azienda, nelle due stagioni sportive precedenti.

L'operazione di Scissione può essere effettuata esclusivamente da quelle Società che svolgono attività di Calcio a 11 e/o di Calcio a 5 e/o di Calcio femminile, e intendono per l'appunto trasferire singole discipline, comprensive del titolo sportivo, in più società, di cui una sola conserva l'anzianità di affiliazione.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni come indicati sopra.

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di scissione da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali dell'Assemblea dei Soci della società scissa e di quella beneficiaria, sottoscritti dai presenti, deliberanti l'approvazione del progetto di scissione, nel quale viene ceduto uno o più rami dell'attività sportiva a dei nuovi amministratori, già Soci della Società cedente.
- Progetto di scissione*

- Se la Società cedente è una Società di Capitale (S.r.l.), gli atti relativi alla scissione devono essere redatti da un Notaio
- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società o delle società che proseguono l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati.

NON POSSONO ESSERE INCLUSI NELLA NUOVA AFFILIATA, NASCENTE DALLA SCISSIONE, COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' CHE L'HA GENERATA.

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il progetto di scissione**

Il progetto di scissione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- **Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico**
- **Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla scissione**
- **Denominazione sociale e sede della/e società risultante/i dalla scissione**
- **Relazioni peritali delle società interessate**
- **Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)**
- **Specifica a quale società viene lasciata la data di anzianità**

Contestualmente la Società sorgente o le società sorgenti devono presentare (art. 15 delle N.O.I.F.):

- Domanda di Affiliazione della Nuova Società da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

IMPORTANTE

IN CASO SCISSIONE VA ISTITUITA SUL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE PRIMA L'AFFILIAZIONE DELLA SOCIETA'CHE AVRA' LA NUOVA MATRICOLA POI SUCCESSIVAMENTE UNA VOLTA APPROVATA L'AFFILIAZIONE DA PARTE DELLA LND E DELLA FIGC SI FARA' A STRETTO GIRO LA PRATICA DI SCISSIONE

- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società nascente o delle società nascenti dalla scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione + ricevuta di ricezione pratica
- Elenco dei calciatori che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato per accettazione da ciascun calciatore;
- Disponibilità di un campo di calcio idoneo che deve essere ubicato nello stesso Comune in cui ha sede la società (art. 19 delle N.O.I.F.);
- Scheda informativa completa di indirizzo mail e indirizzo PEC;
- Tassa di affiliazione (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S.), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN IT 60 U 05387 02403 000001164493 conto intestato a Comitato Regionale EMILIA ROMAGNA

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

Si ricorda che il verbale inerente la scissione, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

CONFERIMENTI DI AZIENDA (art. 20 delle N.O.I.F.)

Il Conferimento è l'operazione mediante la quale una intera azienda è trasferita da una Società conferente ad una conferitaria che può essere solo una S.S.D.

Per la stagione sportiva 2025/2026, la Società operante il conferimento deve possedere i seguenti requisiti:

- Affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive
- Nello stesso Comune non devono svolgere attività altre società aventi stessa o simile denominazione della società che prosegue attività a seguito del conferimento
- Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Le società richiedenti il conferimento non devono aver modificato sede sociale nelle 2 stagioni precedenti
- Non devono aver effettuato fusione, scissione, conferimento d'azienda nelle 2 stagioni sportive precedenti

- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva, la società conferitaria deve essere una S.S.D. a cui viene conferita al 100% la conferente
- È affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della conferente
- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di richiesta di conferimento da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafica materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- atto di conferimento con perizia di stima redatta da un esperto per conto della conferente e contenente gli elementi previsti per legge;
- verbale/i assembleare/i dei Soci di ciascuna delle società interessate (anche dalla conferitaria se presente) deliberanti l'approvazione del conferimento;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.

NON POSSONO ESSERE INCLUSI NELLA NUOVA AFFILIATA, NASCENTE DAL CONFERIMENTO, COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' CHE L'HA GENERATA.

- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del conferimento + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

Si ricorda che tutti i verbali inerenti il conferimento, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL’APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.

AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (art. 15 delle N.O.I.F.)

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società devono presentare a partire dal 01/07/2025 apposita domanda al Presidente Federale

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di AFFILIAZIONE da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.).
- il timbro sociale deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto

Allegare alla domanda:

- **ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – DISPONIBILITA' DEL CAMPO – ELENCO DEI COMPONENTI L'ORGANO DIRETTIVO -TASSA DI AFFILIAZIONE** (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001 164493- **PARTITA IVA**

Tutti i documenti, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione ratificata dal Comitato Regionale, dalla L.N.D. e dalla F.I.G.C., non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro).

FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NELLA DOMANDA L'ESATTA ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE, DILETTANTE O PURO SETTORE GIOVANILE, MASCHILE E/O FEMMINILE (SELEZIONABILI NEL MENU' "ATTIVITA' DELLA SOCIETA'" CLICCANDO LA TENDINA) AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

Agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta - per la società affilianda - **l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione** (cfr.art.17 comma 1 N.O.I.F.);

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti un eventuale parere favorevole espresso a livello Regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.

Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:

-“SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti

- “NUOVA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “NUOVA XXXX”);

-“RINASCITA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “RINASCITA XXXX”);

- “ANNO”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “2009 XXXX”);

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;

denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (es. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo OMOLOGATO, rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

In caso di campo non omologato contattare il ns fiduciario degli impianti sportivi scrivendo una email a info@figccrer.it

Tassa di affiliazione

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione.

€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si rammenta che il Registro richiede quanto segue:

- La denominazione della società indicata nell'Anagrafe Federale deve corrispondere a quello di cui all'art. 1 dello Statuto societario
- I componenti del Consiglio Direttivo societario devono corrispondere, nel numero, a quello indicato nello statuto societario
- Gli statuti devono essere conformi al D.Lgs.36/2021

Per l'iscrizione al RASD si rimanda al Regolamento del Registro scaricabile su sito del Dipartimento per lo Sport al link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/regolamentoenorme>

e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND 12 del 21/07/2023) scaricabile al seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/guidautente>

CI SI RISERVA DI PUBBLICARE EVENTUALI INTEGRAZIONI O MODIFICHE CHE POTRANNO PERVENIRE DA PARTE DELLA F.I.G.C., DOPO LA PUBBLICAZIONE DI QUANTO SOPRA

AL SEGUENTE LINK TROVERETE IL FILE
"STATUTO" TIPO A.S.D. NON RICONOSCIUTA REDATTI DALLA LND
- cu n. 534 del 9.6.25



<https://www.figccrer.it/files/contents/2025/2045/Statuto%20ASD%20non%20riconosciuta.pdf>

INDICAZIONI OPERATIVE SUI PORTALI SERVIZI
"ANAGRAFE FEDERALE FIGC" E "PORTALE SOCIETÀ LND"

1. ACCESSO UNICO AI PORTALI PER LE SOCIETÀ'

Le Società affiliate già esistenti, dovranno procedere come segue per l'accesso Unico ai portali FIGC/LND:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

- ATTIVA UTENZA

- mail del Legale Rappresentante
- INVIA CODICE DI VERIFICA
- prendere il codice di verifica arrivato via mail e proseguire con l'attivazione.

Le nuove Società (affiliazione, fusione, scissione), dovranno procedere come segue per l'accesso Unico ai portali FIGC/LND:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

- NUOVO UTENTE Registrati qui

- Compilare il form con i dati del Legale Rappresentante
- proseguire con l'attivazione.

Tutte le Società che effettueranno l'accesso al medesimo portale FIGC, potranno accedere anche al portale Società LND **con le stesse credenziali**.

Inoltre, una volta effettuato l'accesso su un portale, ci si potrà "spostare" da un portale all'altro senza reinserire le proprie credenziali nell'apposita sezione iniziale.

2. UTENZE DELLE SOCIETA' PER ACCESSO AI PORTALI

Il **Rappresentante Legale** di una Società, che risulta il detentore della prima ed unica utenza di accesso ai portali, potrà accedere al portale Società LND e creare (come avveniva anche in passato) delle utenze per altri soggetti appartenenti alla Società ed operare con le stesse anche sul portale FIGC.

Si descrive di seguito la corretta procedura di attivazione: una volta inserita questa utenza aggiuntiva sul portale Società LND, occorrerà aprire il portale FIGC e selezionare la voce **ATTIVA UTENZA**, quindi si inserirà la stessa e-mail utilizzata per l'utente aggiuntivo creato sul portale LND; questi riceverà un codice; inserirà il codice nell'apposita sezione e cliccherà sul tasto **VERIFICA CODICE** e poi sul tasto **CONTINUA**; dovrà quindi creare la nuova password di accesso; poi selezionerà il tasto **ACCEDI**; a questo punto, inserendo i citati indirizzo e-mail e password, sarà in grado di accedere con la medesima utenza ad entrambi i portali.

3. ISCRIZIONI AI CAMPIONATI SUL PORTALE SOCIETA' LND

L'organigramma della Società da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza dovrà essere scaricato sul **PORTALE SERVIZI FIGC ANAGRAFE** e caricato nell'apposita sezione sul portale Società LND.

4. FUNZIONE ORGANIGRAMMA SOCIETA' SU PORTALE FIGC ANAGRAFE

VARIAZIONE ORGANIGRAMMA

Nel portale **ANAGRAFE FIGC**, gli organigrammi societari saranno resettati (escluso il Consiglio Direttivo) con l'inizio della nuova stagione sportiva. Le Società dovranno cliccare su "Seleziona esistente" e nella finestra selezionare la stagione precedente, i componenti che intendono riconfermare.

A tale riguardo, si ricorda che il Consiglio Direttivo dovrà essere composto da almeno **Presidente, Vice Presidente e un Consigliere**; in caso di **Amministratore Unico o Commissario** non sarà obbligatorio inserire gli altri due componenti.

Si ricorda alle Società che, ad ogni modifica del Consiglio va allegato il verbale di assemblea e nel caso in cui venisse cambiato il Presidente serve anche il documento di deposito dell'Agenzia delle Entrate.

Il Censimento della Società, da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza, dovrà essere scaricato tramite il portale servizi FIGC dell'Anagrafe Federale e caricato nell'apposita sezione dell'Area L.N.D. riservata.

DOPO AVER EFFETTUATO LE VARIAZIONI DEL CONSIGLIO (VARIAZIONE ORGANIGRAMMA), SALVARE LA PRATICA, SCARICATE LE NOIF DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CLICCANDO SULLA FRECCIA ALLA DX DEL NOMINATIVO, TIMBRARE, FIRMARE E CARICARE IN ALLEGATI ALLA VOCE:

- Autocertificazione NOIF 22 Bis di ogni membro del consiglio, dei dirigenti e degli altri soggetti della società SALVARE E RENDERE DEFINITIVA LA PRATI TORNARE IN ALLEGATI ALLA VOCE:

- Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi: VA SCARICATO IL MODULO PRECOMPILATO E RESO DEFINITIVO

LE PRATICHE CREATE VANNO RESE DEFINITIVE E INVIATE.

Variazione organigramma	Definitiva	LA PRATICA NON È INVIATA
Variazione organigramma	Attesa Integrazioni	LA PRATICA NON È INVIATA CORRETTAMENTE
Variazione organigramma	Inviata	LA PRATICA È INVIATA

N.B.: SE VIENE EFFETTUATA LA VARIAZIONE DEL PRESIDENTE O DEI CONSIGLIERI CARICARE:

Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario (OBBLIGATORIO in caso di variazione di membri del Consiglio): CON IL CAMBIO DEL PRESIDENTE VA SEMPRE ALLEGATA ANCHE LA RICEVUTA DEL DEPOSITO DEL VERBALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN UN UNICO FILE.

I DOCUMENTI IN BOZZA NON PERMETTONO L'ISCRIZIONE

NOTA BENE

- OGNI COMPONENTE DELLA SOCIETÀ DOVRÀ AVERE UNA PROPRIA MAIL PERSONALE E IL PROPRIO NUMERO DI TELEFONO DA DICHIARARE NELLA SCHEDA CHE LO RIGUARDA;
- IL CENSIMENTO DELLA SOCIETÀ VA CARICATO SOLO DOPO AVER CARICATO IL DOCUMENTO NOIF DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER QUALSIASI PROBLEMA TECNICO DEL PORTALE SCRIVERE A
supportotecnico@figc.it



RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(la firma elettronica viene sospesa automaticamente ogni 1° luglio)

- > Eseguire la prima variazione organigramma su anagrafe federale
- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > “Firma Elettronica” - “Gestione profili”
- > “Riattivazione PIN”
- > Immettere il codice fiscale e cliccare “Richiedi attivazione”
- > Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.

ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

- > Eseguiare la prima variazione organigramma su anagrafe federale
- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica”** (solo per Delegati alla Firma)
- > **“Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente”**
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - > Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in **PDF**
 - > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF (per chi ha la nuova carta d'identità, basta fronte e retro di quella)**
- > Fare **“Avvia”** ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT, all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica - Prima attivazione PIN”** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **“Richiedi Abilitazione”**
- > Attivazione eseguita con successo.

DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)

N.B. Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **“Posta indesiderata”**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare o scrivere al **Comitato Regionale**.

ISCRIZIONI 2025-2026

LINEE GUIDA PROCEDURA CONTABILE

- RENDERE DEFINITIVO IL DOCUMENTO – RIEPILOGO COSTI;
- VERIFICARE LA DISPONIBILITA' NEL PORTAFOGLI ISCRIZIONE;
- IL SALDO ATTIVO DELL'ESTRATTO CONTO AL **30.06.25** SARA' CARICATO AUTOMATICAMENTE SUL PORTAFOGLI ISCRIZIONE, MENTRE IL SALDO A DEBITO VIENE CONTEGGIATO IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL DOCUMENTO DA PAGARE - riepilogo costi iscrizione;
- L'ESTRATTO CONTO REGIONALE È VISIBILE DAL **7 LUGLIO 2025** SULL'AREA SOCIETA': dati societari - estratto conto regionale. Per i conteggi delle spese assicurative consultare dati societarie – dettaglio addebiti FIGC Roma (l'importo è già stato addebitato sul vostro estratto conto regionale);
- **SE LA DISPONIBILITA' DEL PORTAFOGLI ISCRIZIONE NON COPRE LA CIFRA DA PAGARE BISOGNA EFFETTUARE IL BONIFICO BANCARIO ALLE COORDINATE SEGNALATE E CREARE LA RICARICA:** portafoglio pagamenti attività reg/prov – inserimento/richiesta ricarica-operazione ricarica (o spostamento tra portafogli) - portafoglio destinazione – modalità di pagamento – compilare con i dati richiesti inserendo nelle voci abi/cab/cro anche numeri fittizi – salva definitivo.

A SEGUITO APPROVAZIONE DEL COMITATO REGIONALE CON “PALLINO VERDE” (UN PAIO DI GIORNI IN QUANTO DEVE ESSERE REALMENTE ACCREDITATA NEI MOVIMENTI DEL CONTO CORRENTE) **PROCEDERE CON IL PAGAMENTO:**

- iscrizioni pagamento reg/prov - pagamento documento iscrizione – procedi con il pagamento – scrivere l'importo come segnalato dallo scadenziario rate – conferma – salva.

SI GENERA COSI' LA RICEVUTA A CONFERMA: iscrizioni regionali/provinciali – elenco ricevute emesse – cliccare sopra la ricevuta interessata);

- RISPETTARE TASSATIVAMENTE LA SCADENZA DELLE RATE;
- L'ACCONTO SPESE ASICURATIVE PER LE NUOVE AFFILIATE È DI EURO 800,00 PER LE SOCIETA' DI CALCIO A 11 MASCHILE ED EURO 500,00 PER LE SOCIETA' DI CALCIO A 5 E CALCIO FEMMINILE.

SI RICORDA CHE, SIA PER LE ISCRIZIONI CHE PER I TESSERAMENTI, DOPO AVER PREDISPOSTO IL BONIFICO, BISOGNA CREARE SEMPRE LA RICARICA

O

NON SI POTRA' ACCREDITARE L'IMPORTO



IMPORTANTE AMMINISTRAZIONE

I BONIFICI PER LE RICARICHE PORTAFOGLIO TESSERAMENTO/ISCRIZIONI **SENZA LA CREAZIONE DELLA RELATIVA RICARICA PER L'APPROVAZIONE NON SARANNO CONTABILIZZATI**.

NELLA CAUSALE DEL BONIFICO SI DEVE SEGNALARE IL NOME E LA MATRICOLA DELLA SOCIETA' CORRETTA.

DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI Stagione sportiva 2025/2026

A - PREMESSA

A.1. Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai Campionati Regionali e Provinciali:

- a) la disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 34 del Regolamento della L.N.D. e ubicato nel territorio comunale in cui la Società ha la propria sede sociale (art. 19, co 1, NOIF);
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
 - tassa associativa alla L.N.D.;
 - diritti di iscrizione ai Campionati di competenza;
 - assicurazione tesserati;
 - acconto spese per attività e organizzazione.

B – LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

B.1. L'iscrizione ai Campionati regionali e provinciali di ogni Categoria e disciplina sportiva deve avvenire tramite il Portale Unico riservato e protetto (<https://iscrizioni.lnd.it/>). Qui le Società possono gestire tutti gli adempimenti seguendo anche le indicazioni dello "AIUTO IN LINEA", compilando e sottoscrivendo la domanda di iscrizione (FOGLIO DI CENSIMENTO), costituita, nell'ordine, dalle pagine:

- **Riepilogo iscrizioni regionali e provinciali** (pagina già compilata che riporta, in dettaglio, le spettanze della LND a seconda dei Campionati);

- **Iscrizione al campionato** (Desiderata: **le Società potranno fare richiesta di alternanza per concomitanza USO STESSO CAMPO E GIORNO DI GARA.**
- **Documento attestante disponibilità campo di giuoco** (Campo di gioco per ciascun Campionato ove disputare le gare ufficiali. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni è necessario che per l'impianto sportivo, oltre alla omologazione da parte del Comitato Regionale, sia stato rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza ovvero dall'Ente proprietario/Gestore dell'impianto, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo (conformemente alla **dichiarazione di disponibilità secondo gli schemi allegati**, che deve essere sottoscritta dal proprietario/gestore dell'impianto). **SI RICORDA CHE SE SI UTILIZZANO MODULI DIVERSI RISPETTO A QUELLI SCARICABILI DAL PORTALE (AD ESEMPIO MODULO DISPONIBILITA' CAMPO DEL COMUNE), QUESTI DOVRANNO RIPORTARE TUTTE LE INFORMAZIONI PRESCRITTE E/O RICHIESTE SUL MODULO STANDARD;**
- **Autocertificazione NOIF** (Autocertificazione ai sensi dell'art. 22-bis delle NOIF del Rappresentante Legale. **NON È OBBLIGATORIO PER GLI ALTRI COMPONENTI DELL'ORGANIGRAMMA – SOLO PRESIDENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE);**
- **Censimento prodotto da Anagrafe Federale FIGC (no bozza – deve riportare in alto a sinistra N.PRATICA UAF-...)**
- **Delega diritti immagine**
- **Dati societari (PEC OBBLIGATORIA)**

Tutte le informazioni contenute nel foglio "**Dati Società**", oltre a costituire la base per l'eventuale pubblicazione dell'"ANNUARIO ON LINE", sono da considerarsi "**dati ufficiali**", da utilizzarsi per ogni comunicazione, pertanto devono essere immesse con la massima completezza e attenzione.

Considerato che gran parte delle comunicazioni avvengono attraverso posta elettronica, si raccomanda di indicare un valido **indirizzo e-mail**, possibilmente appositamente dedicato e non personale di soggetti tesserati per la società.

C – EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

C.1. - Le Società devono trasmettere, in allegato, alla domanda di iscrizione la sotto specificata documentazione nei casi in cui:

- a) il Comune proprietario non fosse in grado di rilasciare il documento entro i termini previsti, la Società dovrà presentare apposita attestazione del Comune con la quale l'Ente si impegna a rilasciare la *dichiarazione di disponibilità come indicato alla lett. B.1.* prima dell'inizio del Campionato;
- b) la Società intenda svolgere **attività in impianti non ubicati nel territorio comunale in cui hanno sede**, dovrà presentare al Comitato Regionale la domanda di autorizzazione alla deroga opportunamente motivata e documentata all'indirizzo PEC info@pec.figccrer.it. In via eccezionale e per fondati motivi, il Comitato Regionale, ai sensi dell'art. 19, co. 4 delle NOIF, esaminerà la richiesta e valuterà ogni singola situazione al fine dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- c) la Società abbia **eventuali debiti nei confronti degli aventi diritto** (Enti federali/Società/calciatori/allenatori ecc.), dovrà presentare **documentazione**, incontestabile e dimostrativa, **dell'avvenuto pagamento**. Rientra fra gli oneri da

corrispondere il versamento di somme dovute a titolo di **diritti per la riomologazione degli impianti in erba artificiale**; quindi non saranno accettate le domande di ammissione delle Società che non provvederanno a documentare l'avvenuto pagamento;

- d) le Società che svolgono campionati di **CALCIO A 5** dovranno presentare il **Foglio questionario desiderata** (allegato ai comunicati ufficiali e presente alla sezione Modulistica del sito del C.R.E.R. www.figccrer.it) da inviare all'indirizzo e-mail del Calcio a 5 regionale calcioa5@figccrer.it.

D – LA PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

D.1. – La presentazione della domanda e della documentazione

1. L'avvio delle operazioni per l'iscrizione ai Campionati decorre dal **7 luglio 2025**. Solo da tale data sarà attiva l'area "ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI" sul sito web della L.N.D. che è accessibile alle Società per la compilazione delle relative domande.

2. Compilati tutti i moduli, le Società dovranno stampare, **rendendo "definitivi"** i relativi documenti con l'apposito tasto in basso a destra, e, successivamente, completarli con le firme autografe dei soli Dirigenti negli appositi spazi (pagine Organigramma e Delegati alla firma direttamente dal portale Anagrafe Federale).

3. Occorre quindi perfezionare l'iscrizione con la procedura c.d. "**dematerializzazione**", tramite **firma elettronica**. Nella Home della propria area società, alla voce "Riepilogo documenti con firma elettronica" sarà presente il documento dell'iscrizione da "dematerializzare". Selezionare la nuvoletta blu e caricare pagina per pagina tutta la documentazione prodotta (compresi gli eventuali allegati) in formato pdf. Concludere la procedura con la firma del documento tramite Codice Fiscale, Pin e telefonata. Da questo momento il documento è da considerarsi regolarmente sottoscritto e consegnato al Comitato Regionale/Delegazione di competenza (vedasi lettera E).

Se il documento dell'iscrizione dematerializzato risultasse **irregolare e/o incompleto**, nella sezione "iscrizioni" sarà segnalata con errore (evidenziata in rosso).

Si invitano le Società a controllare periodicamente, nella propria "area società", il corretto invio del documento di iscrizione, per non incorrere in ritardi e/o omissioni.

4. Fra la documentazione da trasmettere deve essere necessariamente inclusa, **a pena di decadenza** (nel senso che la Società inadempiente è esclusa dal campionato di competenza), la **domanda di iscrizione** al Campionato.

5. I termini di iscrizione per l'invio telematico del documento di iscrizione al Campionato possono essere PERENTORI UNICI o ORDINATORI (documento dematerializzato + regolarizzazione). In caso di termine PERENTORIO tutta la documentazione deve pervenire entro la data di scadenza, pena la decadenza

dell'iscrizione. In caso di termine ORDINATORIO, la scadenza (pena decadenza) è dettata dalla regolarizzazione.

D.2 – La regolarizzazione del documento di iscrizione dematerializzato.

1. Nel caso che, a seguito di verifiche, si rilevi che il documento di iscrizione dematerializzato risulta **irregolare e/o incompleto** la Società ha l'obbligo di regolarizzarlo e completarlo entro il **termine** indicato in ciascuna scheda, separata per campionati, alla voce "...regolarizzata entro il", alla scadenza del quale, le Società inadempienti, nei casi previsti, non potranno essere ammesse ai rispettivi Campionati.

E - SCHEDE ISCRIZIONI E DIRITTI ONERI FINANZIARI CAMPIONATI DILETTANTI

Si riportano di seguito le schede iscrizioni Campionati Dilettanti contenenti:

- termini di iscrizione;
- diritti e oneri finanziari;
- scadenze pagamenti
- IBAN pagamenti

4. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

SI RICEVE DALL'UFFICIO DEL COORDINATORE FEDERALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO DELL'EMILIA ROMAGNA REGIONALE **DOTT. MASSIMILIANO RIZZELLO**, SI PUBBLICA QUANTO SEGUE:



SISTEMA DI QUALITA' DEI CLUB GIOVANILI S.S. 2024-25

Si pubblicano salvo errori e/o omissioni, i Club che hanno acquisito il riconoscimento del **3° LIVELLO** di qualità dei Club Giovanili per la Stagione Sportiva 2024-25 (Comunicato SGS n. 202 del 30.06.2025) e di **2° LIVELLO**.

<https://www.figc.it/media/275804/allegato-cu-n202-figc-sgs-elenco-club-3-livello-2024-2025-del-30-06-2025.pdf>

CLUB GIOVANILE DI 3° LIVELLO

(*) Società che hanno richiesto tale riconoscimento per il primo anno

CLUB GIOVANILE DI 2° LIVELLO

PIACENZA

- 20 AUDAX CALCIO LIBERTAS *
- 21 GOSSOLENGO PITTOLO
- 22 SARMATESE *

PIACENZA

- 70 ACADEMY MORETTI *
- 71 BORGONOVESE
- 72 GOTICO GARIBALDINA
- 73 RIVERNIVIANO
- 74 S.LAZZARO A FARNESANA
- 75 SAN GIUSEPPE CALCIO
- 76 SPES BORGOTREBBIA

OPEN DAY

Di seguito si pubblicano gli OPEN DAY preventivamente autorizzati dal Coordinatore regionale del Settore Giovanile e Scolastico:

TRAVERSE
26.07.25

SAN NICOLO'
22.07.25

IL COORDINATORE REGIONALE F.I.G.C. - S.G.S.
Dott. Massimiliano Rizzello



Pubblicato in PIACENZA ed affisso all'albo della D.P. il 09/07/2025.

Il Segretario
(Pietro Beretta)

Il Delegato
(Giancarlo Bernazzani)